



A Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiumának Ügyrendje

A Szociális Szakmai Szövetség munkacsoportjának megnevezése:

Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma

(továbbiakban Etikai Kollégium)

Az Etikai Kollégium címe:

1094 Budapest, Liliom u.8.

e-mail: etika@3sz.hu

Az **Etikai Kollégium**, a **Szociális Szakmai Szövetség** szervezete, munkájáról évente tájékoztatja a **Közgyűlést**. A működéséhez szükséges valamennyi feltételt a **Szövetség** biztosítja.

Az **Etikai Kollégium**, a **Szociális Szakmai Szövetség** által jóváhagyott éves költségvetési terv alapján végzi tevékenységét.

Az **Etikai Kollégium**, a Szociális Szakmai Szövetséghez csatlakozó szakmai szervezetek számának megfelelő számú képviselőjéből áll. Az alapító- és a tagegyesületek az **Etikai Kollégium munkájába** való részvételhez legalább egy, legfeljebb három főt delegálnak. Amennyiben - a szervezetek delegáltjai közül – bárki tartósan akadályoztatva van a Kollégiumban végzendő munkájában, azt jeleznie kell a delegáló szervezete és a Kollégium felé. Ilyen esetben a szervezetének új tagot kell delegálnia. Az a delegált, - aki tartósan, legalább egy évig – nem jelenik meg a Kollégium ülésein, nem vesz részt a Kollégium munkájában, a Kollégiumi tagsága megszűnik. Ennek tényét a Kollégium Elnöke közli a delegáló szervezettel, amely új tagot delegálhat.

Az Etikai Kollégium működésének alapjait

- a Szociális Szakmai Szövetség mindenkor Alapszabálya, illetve
- a Szociális Szakmai Szövetség küldöttgyűlése által elfogadott Etikai Kódex
- az Ügyrendje határozza meg

Az Ügyrend az Etikai Kollégium működési rendjét szabályozza, amely magában foglalja:

- az etikai eljárások kezdeményezésének, végrehajtásának -;
- a Kollégiumi döntések, egyedi ügyben hozott vélemények és állásfoglalások meghozatalának-;
- az ügyiratok és információk kezelésének szabályait.

Az Etikai Kódexben rögzített normarendszer /alapelvek és iránymutatások/ érvényesülése igényli, hogy a Kollégium a szakmai és társadalmi környezet változásainak függvényében, fo-

lyamatosan gondozza az Etikai Kódexet. Ezzel összefüggő módosítási kezdeményezését a 3Sz Közgyűlése elé terjeszti.

Az Etikai Kollégium ügyrendjét a Kollégium maga állapítja meg, és a Szociális Szakmai Szövetség Elnöksége hagyja jóvá.

1. AZ ETIKAI KOLLÉGIUM MEGKERESÉSE ÉS TEVÉKENYSÉGE

- 1.1. A Kollégium megkeresése történhet e-mailban vagy postai úton, minden esetben a panaszos/véleményt kérő elektronikus és telefonos elérhetőségének megadásával. A Kollégium a megkeresésre kizárólag elektronikus úton válaszol.
- 1.2. Kollégium tevékenysége az alábbiakra terjed ki:
 - Etikai eljárást folytat le bejelentés alapján, melynek három formája van:
 1. Döntés: etikai vizsgálat a 3Sz bármely tagszervezetét vagy annak tagját/tagjait illetően
 2. Feltárás: egyedi ügyben vélemény megfogalmazása a 3Sz bármely tagszervezetét vagy annak tagját/tagjait-, továbbá mindazon szervezeteket és személyeket illetően, akik az Etikai Kódexet magukra nézve kötelezőnek fogadják el
 3. Állásfoglalás: Általánosnak tekinthető szakmai kérdésekben kialakított állásfoglalás a 3Sz bármely tagszervezetét vagy annak tagját/tagjait-, a szociális- és gyermekvédelem területét, valamint az abban dolgozókat illetően
 - Az Etikai Kollégium – a személyiségi jogok és az adatvédelmi szabályok tiszteletben tartásával véleményét – a szakma számára – közzé teszi a 3sz honlapján.
 - Felülvizsgálja és szükség szerinti módosításokat javasol az Etikai Kódex korszerűsítésére, aktualizálására, amely során figyelembe veszi a szervezetektől beérkező módosítási javaslatokat, és saját korábbi állásfoglalásait.
 - Szakma etikai szempontból véleményezheti a 3SZ tagjai tevékenységével összefüggő jogi-szakmai vitaanyagokat, tervezeteket, törvényi előterjesztéseket.
 - A Kollégium testülete évente beszámolót készít az elvégzett munkájáról, a Szövetség küldöttgyűlése számára.
 - A Kollégium névtelen bejelentés alapján nem kezdeményez eljárást.

2. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

- 2.1. A Kollégiumot annak elnöke, akadályoztatása esetén az általa felkért Kollégiumi tag hívja össze. Az ülés előtt 8 nappal e-mailben kiküldött meghívó rögzíti az ülés napirendjét, amelyet a Kollégium elnöke állít össze.
A Kollégium féléves, éves ülésrendjének időpontjait előre is meghatározhatja.
- 2.2. A Kollégium ülések formájában végzi munkáját, amelyben az előkészítő, egyeztető tevékenységeiket a tagok zárt levelező listájukon, vagy skypon is végezhetik.

- 2.3. A Kollégium szükség - illetve az éves ülésrend - szerint ülésezik.
- 2.4. A Kollégium az etikai eljárás alapján kialakított döntését /véleményét /állásfoglalását a jelenlévők egyszerű többségének nyílt szavazatával hozza meg. Ezt írásba kell foglalni, amiben – kérés esetén - rögzítenie kell a kisebbségi véleményt is. A Kollégium állásfoglalás esetén határozatképes, ha tagjainak több mint 50 %-a jelen van.
- 2.5. A Kollégium üléséről emlékeztető készül, amelyet az Elnök felkérésére a jelenlévők közül az egyik tag készít el és küld meg az Elnöknek és a tagoknak 5 napon belül.
- 2.6. A Kollégium tagjai az eljárás alatt lévő ügyek esetében, az abban érintettekkel és szervezetükkel, az ügyre vonatkozóan nem tárgyalhatnak. Az Ügyfelelős is csak az Ügyrendben megfogalmazottak szerint járhat el.

3. AZ ETIKAI ELJÁRÁS FOLYAMATA

- 3.1. Amennyiben a Kollégiumhoz benyújtott beadvány:
 - nyilvánvalóan megalapozatlan,
 - nem kapcsolható a szociális munka etikai kérdéseihöz, nem tartozik a Kollégium hatáskörébe,
 - névtelen a panaszos / a véleményt kérő
 - a panaszos / a véleményt kérő nem tagja a 3sz-nek (vizsgálat esetén) az Elnök további vizsgálat nélkül 10 napon belül saját hatáskörében elutasítja az eljárás megindítását, erről a panaszost/vélemény kérőt és az Etikai Kollégium tagjait írásban értesíti.

Az Elnök elutasító döntése ellen a kérelmező panasszal élhet, amit a Kollégium a legközelebbi ülésén megvizsgál abból a szempontból, hogy az eljárás elutasítása valóban indokolt volt-e.

Amennyiben a beadvány:

- nem szakma etikai, hanem inkább
 - munkaügyi-, egyéb jogi kérdésekben kér „jogorvoslatot”, vagy a
 - beadványában foglaltak nem egyértelműek, az Elnök megfogalmaz egy tisztázó, eligazító levelet a panaszos/véleménykérő felé, amelyben felvázolja az ügy kezelésének lehetőségeit.
- 3.2. Ha az Elnök vizsgálat lefolytatását a beadvány alapján indokoltnak látja, avagy a Kollégium a fent említett ülésén vizsgálat lefolytatását határozta el, az Elnök a Kollégium tagjai közül – az összeférhetetlenségi szabályok szem előtt tartásával – 10 napon belül kijelöli az Ügyfelelőst. Az Ügyfelelős – ha azt az ügy nagy terjedelme, vagy különös bonyolultsága indokolja – a Kollégium tagjaiból felkérhet maga mellé legfeljebb még két – az aktuális ügyben járatos - segítőt.
 - 3.3. Az Ügyfelelős, a benyújtott beadványt - kijelölésétől számított 30 napon belül - megvizsgálja. Ennek keretében a kérelmet, - **a panaszos beleegyezésével**, - annak lényegét tartalmazó kivonatát, megküldi az ellenérdekeltek (bepanaszolt) szerv-

nek, szervezetnek, személynek, azzal a felhívással, hogy arra 10 napon belül tegyen észrevételt.

Egyedi ügyben folytatott feltárás esetén a panaszos joga annak eldöntése, hogy az ellenérdekű (bepanaszolt felet, vagy egyéb érintett személyt) az Etikai Kollégium bevonja-e az eljárásba. Amennyiben úgy nyilatkozik, hogy ne vonjuk be az ellenérdekű felet, azt a Kollégium által kialakított véleményben rögzíteni kell.

- 3.4. Az Ügyfelelős az ellenérdekű fél észrevételének beérkezése után dönt arról, hogy indokolt-e a vizsgálat folytatása. Ha a vizsgálat folytatását határozza el, a feleket további nyilatkozatok írásbeli megtételére szólíthatja fel vagy személyes meghallgatásra időpontot tűzhet ki, melyről a feleket e-mail-ben értesíti. Bármely érintett fél személyes meghallgatása az EK ülésén történik. Amennyiben a felek nyilatkozatot nem tesznek, avagy a meghallgatáson nem jelennek meg, az eljárás folytatását ez nem akadályozza.
- 3.5. Személyes meghallgatás esetén a vizsgálat 15 nappal meghosszabbodhat.
- 3.6. A beadvány beérkezését követően az Ügyfelelős 45 napon belül elkészíti indítványát, mely tartalmazza az ügy tényállását, kiemelve az etikailag releváns körülményeket, az Etikai Kódex alkalmazandó pontjait, a szakmában kialakult, az ügyre vonatkoztatható gyakorlatot, továbbá az általa javasolt döntés/vélemény tervezetét.
- 3.7. Az Ügyfelelős indítványát a Kollégium legközelebbi ülésén – de legalább a beadvány beérkezését követő 60 napon belül - előadja, lehetőleg előzően elektronikus úton megküldi a Kollégiumi tagoknak oly módon, hogy a Kollégium tagjai az ügyről, a felek álláspontjáról, az ügy lényegét adó etikai dilemmáról a lehető legteljesebb képet kapják. Ennek érdekében a Kollégiumi tagok – zárt levelezési rendszerét használva - kérdéseket tehetnek fel az Ügyfelelősnek, mind a kérelmekkel, mind az eljárással, mind pedig az indítvánnyal kapcsolatban elektronikus úton.
- 3.8. A vizsgálatot/feltárást követően a Kollégium:
 - elfogadhatja az Ügyfelelős indítványát
 - attól eltérő véleményt fogalmazhat meg, illetve
 - a vizsgálat további folytatását rendelheti el. Ebben az esetben az Ügyfelelősre vonatkozó határidőket kell alkalmazni.
- 3.9. Az Etikai Kollégium az eljárást – a beadvány beérkezését követően - három hónapon belül – lezárja.
- 3.10. Az érintettek nyilatkozattételének késedelmét méltányosan kell elbírálni, ha azonban az érintett késedelme az ügy fent meghatározott határidőn belüli lezárását veszélyezteti, az érintett nyilatkozatát nem kell bevárni.
- 3.11. Kollégium a vizsgálatait egyedi ügyekben **véleményének megfogalmazásával**, szakmai ügyekben **állásfoglalással** zárja, amelyet megküld az érintetteknek és a 3Sz Elnökének.

A Kollégium nem kötelezheti, csupán kérheti a felektől az ügy tisztázását segítő dokumentumok benyújtását.

4. AZ ÜGYIRATOK ÉS INFORMÁCIÓK KEZELÉSE

- 4.1. A Kollégium iratait a 3Sz székhelyén kell őrizni, meglétükért és rendezett fellelhetőségükért a 3Sz Elnöke felel.
- 4.2. Az etikai ügyek dokumentumait, a lezárást követő 10 évig, a 3Sz megőrzi.
- 4.3. Az Etikai Kollégiumhoz érkezett megkeresések a Kollégiumi Elnök vagy megbízottja által **kézhez vett időpontban** számítanak beérkezettnek.
- 4.4. A benyújtott panasznak tartalmaznia kell a panaszos és a bepanaszolt nevét, szervezetét, - beazonosíthatóságát - a **panasz konkrét leírását, az Etikai Kódex-el való vélt ütközés megjelölését, az elvárt segítség megfogalmazását.**
- 4.5. Az ügyiratokat – beadványok, felkérések, jegyzőkönyvek, stb. – sorszám/évszám nyilvántartás szerint kell vezetni és keletkezésük időrendje szerint tárolni. A dokumentumokba a Kollégium tagjai betekinhetnek.
- 4.6. A Kollégium által kialakított véleményeket, állásfoglalásokat, illetve éves beszámolóit külön nyilvántartással kell rendszerezni.
- 4.7. A **Kollégium minden tagját titoktartási kötelezettség terheli** a munkája és tevékenysége során tudomására jutott információk és adatok vonatkozásában. Mindezek mellett a Kollégium tagjai a folyó ügyekről semmiféle információt nem adhatnak ki „harmadik” személynek, és nem is gyűjthetnek azokról további információkat, csak a Kollégium tagjaival folytathatnak véleménycserét!
- 4.8. A vizsgálatokról és azok lezárásáról elsősorban a Kollégium elnöke, – nyilatkozhat, amennyiben a tagok nyilatkoznak, akkor az EK következő ülésén arról be kell számolniuk.
- 4.9. A panaszos ügyekről meghallgatás esetén jegyzőkönyv készül. Amennyiben a panaszos beleegyezik a meghallgatásról hangfelvétel készül, abban az esetben nem kerül át a beszélgetés írásos formába. A jegyzőkönyvet a jelenlévő tagok egyike készíti el. A jegyzőkönyvet annak készítője a meghallgatást követő egy héten belül elküldi. Megkapják: Elnök, és a kollégiumi tagok, valamint hitelesítésre a panaszos is.
- 4.10. Az Etikai Kollégium feltárásait írásba foglalja, azt az Elnök a Kollégium dokumentációs rendszerébe helyezi el, amelyről tájékoztatja a Szövetség Elnökét. A Kollégium elnöke gondoskodik, hogy a Kollégium feltárásai, megfelelő feldolgozás után - a személyiségi jogok és az adatvédelmi szabályok tiszteletben tartásával - nyilvánosságra kerüljenek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az ügyrend felülvizsgálati munkálataiban az Etikai Kollégium tagjai vettek részt (Deákné Orosz Zsuzsa, Kozma Judit, Gosztonyi Géza, Pál Tibor, Rácz Andrea, Tolácziné Varga Zsuzsanna, Tóth Attila, Vincze Erika).

Az ügyrendet a Kollégium tagjai aktuálisan felülvizsgálják.

Budapest, 2017. május 25-én.

(0) eljárás kezdete napja	10 nap	30 nap	40 nap ¹	Következő kollégiumi ülés, de legalább 60 nap	75 nap	80 nap
Beérkezik a beadvány, amelyet az Elnök vesz át	Elnök	Ügyfelelős	Ügyfelelős	Kollégium	Kollégium	Elnök
	Beadvány elnöki vizsgálata, ügyfelelős kijelölése, formalevél, a vizsgálat megindításáról	Ügyfelelős elkészíti a kivonatot*, és véleményezésre megküldi a Kollégiumi tagoknak	A panaszos és a bepanaszolt reakciójának bevétele, Ügyfelelős az indítványt elkészíti és megküldi a Kollégiumnak	Az előterjesztett indítvány megvitatása, a kollégium döntése az ügy érdemében, vagy további meghallgatásról	A további meghallgatás alapján elkészült indítványról döntés lezárása az állásfoglalás véglegesítése	A kollégium véleményének elektronikusan történő megküldése, állásfoglalásának közzététele
	Beadvány elnöki vizsgálata, eljárás elutasítása, kérelmező értesítése	Kérelmező ismételt panaszának vizsgálata, eljárás lefolytatásának elrendelése, ügyfelelős kijelölése, kérelmező értesítése, a folyamat újra indul 60 nap				

*vizsgálat esetén a panaszos meghallgatására is sor kerülhet, beleegyezésével az ellenérdekelt felet is meghallgathatja, ebben az esetben az eljárás 45 nap

¹ A postai ügyintézés miatt hosszabb lehet, de a késedelem méltányosan bírálendő el.