



A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Magyarország egyik legnagyobb karitatív szervezete, amely évente több százezer embernek nyújt segítséget. Programjaink súlyos társadalmi kérdésekre keresnek gyakorlatias válaszokat, küldetésének része a társadalom megszólítása, az emberek bevonása a segítő programokba.

**A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület  
felvételt hirdet  
Jogi asszisztens  
munkakör betöltésére**

**Feladatok:**

- Szerződések és kapcsolódó jogi dokumentumok, okiratok előkészítése, szerkesztése, ellenőrzése;
- Jogi állásfoglalások előkészítése,
- Jogi ügyek intézéséhez adat- és információgyűjtés, -tárolás, -feldolgozás;
- Szerződések kezelésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- Szükség esetén kapcsolattartás az Egyesület partnereivel és a hatóságokkal;

**Elvárások:**

- Jogi egyetemi vagy jogi asszisztensi végzettség;
- 2-3 év szerződéselőkészítésben szerzett tapasztalat;
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- Pontos, precíz munkavégzés;
- Terhelhetőség és rugalmasság;
- Önállóság a munkavégzésben.

**Amit kínálunk:**

- támogató csapat,
- kellemes munkakörnyezet,
- családbarát munkahely,
- egyéb, béren kívüli támogatások.

**Jogviszony jellege, időtartama:**

- teljes munkaidő
- határozatlan idejű

**Munkavégzés helye:**

Budapest, XII. kerület

**Jelentkezés módja:**

Pályázatot (szakmai önéletrajz a bruttó fizetési igény megjelölésével) az alábbi e-mail címen várjuk:  
[jogiasszisztens\\_n@hr.maltai.hu](mailto:jogiasszisztens_n@hr.maltai.hu)