

Nyilvántartási és képzésszervezői ügyintéző | Szeged

/ [Működést támogató terület álláspályázatok listaoldala](#)/ Nyilvántartási és képzésszervezői ügyintéző | Szeged

Álláshirdetés

A Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató felvételt hirdet **nyilvántartási és képzésszervezői ügyintéző munkakör** betöltésére, Szeged településre, azonnali kezdési lehetőséggel.

A munkakörrel együtt járó, főbb feladatok

- Intézményünk szakmai munkakörben, vonatkozó jogszabályban meghatározott megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkatársainak a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által vezetett működési nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs és nyilvántartási feladatok naprakész ellátása
- Intézményünk szakmai munkatársainak négyéves továbbképzési ciklusok szerinti kötelező továbbképzéseinek előkészítésében, szervezésében, megvalósításában ellátandó feladatok
- A fenti feladatokhoz kapcsolódóan kapcsolattartás és együttműködés a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet munkatársaival, intézményünk gazdasági-munkaügyi szervezeti egységének munkatársaival, továbbá intézményünk nevelőszülői hálózatainak, gyermek- és lakásotthonainak vezetőivel, ügyintézőivel

Elvárásaink

- a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A.§ (1) a-c pont szerinti és a Munka törvénykönyve 2012. évi I. törvény 44/A. § (1) és (2) bekezdés szerinti 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Középfokú végzettség (érettségi) megléte és igazolása
- A feladatra vonatkozó jogszabályok ismerete és értő alkalmazása (a későbbiekben elsajátítandó)
- Word és Excel magas színvonalú alkalmazása
- Jó írás és fogalmazás képesség (hivatalos levelek, megállapodás tervezetek stb.)
- Jó kommunikációs képesség
- Jó szervezőképesség
- Logikus gondolkodási képesség
- Jó monotóniatűrés
- Terhelhetőség
- Rugalmasság

Előnyt jelent

- Felsőfokú végzettség
- Nyilvántartási, képzésszervezői/oktatásszervezői és/vagy adminisztrációs/ügyintézői gyakorlat

Amit ajánlunk

- Teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony
- Munkaidő: hétfőtől-péntekig, hivatali időben
- Szabadság: Mt. szerint
- Munkavégzés helye: Szeged
- Munkába járás támogatása

Amennyiben érdekli a feladat, megfelelők az Ön számára a feltételek, és szeretne az ország legnagyobb gyermekvédelmi szolgáltatójának munkatársa lenni, akkor kérjük, hogy a munkakör és a bérigény megjelölésével, küldje el magyar nyelvű önéletrajzát és motivációs levelét!

Elérhetőségeink:

E-mail: allas@szentagota.hu

Szervezetünkéről bővebben informálódhat:

www.szentagota.hu

honlapon.