

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
OBUDAI CSALÁDI TANÁCSADÓ ÉS GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

szociális asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A szociális asszisztens elsősorban a telephely működtetésével, adományok kiosztásával kapcsolatos feladatokat, másodsorban az intézmény vezetői, családsegítői és esetmenedzserei által kért kiegészítő feladatokat látja el.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3511 Szociális segítő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1035 Budapest, Váradi utca 9-11.

1039 Budapest, Kelta utca 5.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ a szociális ágazatban működő, önkormányzati fenntartású, humán-szolgáltató intézmény. Szakmai csoportjai: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Családok Átmeneti Otthona, Gyermek Átmeneti Otthona. Intézményünk nyitott megváltozott munkaképességű alkalmazottak fogadására.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hajnal Attila intézményvezető helyettes nyújt, a +36-20-325-9987 telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jogviszony létesítés feltételei: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti képesítési előírások. Probaidő: 4 hónap. Munkavégzés helye: Óbuda- Békásmegyer (Váradi u. 9-11., Kelta u. 5.), de szükség szerint az intézmény telephelyein. Munkaidő: az ügyeleti beosztás

alapján (intézményi nyitvatartás: H-Cs: 8,00:18,00; P: 8,00-12,30)

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton Mai Lászlóné részére a mai.laszlone@ocstgyvk.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális munka és tanácsadás, szociális asszisztens (OKJ), pedagógiai asszisztens (OKJ), pedagógiai és családsegítő munkatárs (OKJ)

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális munka és tanácsadás, mentálhigiénés asszisztens (OKJ), szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (OKJ), szociális segítő (OKJ)

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális munka és tanácsadás, gyógypedagógiai segítő munkatárs (OKJ), gyógypedagógiai asszisztens (OKJ), gyógypedagógiai segítő munkatárs (OKJ)

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális munka és tanácsadás, felsőfokú szociális munkás asszisztens, felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi asszisztens

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban
- szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Iktatás vezetésében, KENYSZI adminisztrációban szerzett - Legalább 1-3 év
- szakmai tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Pszichés terhelhetőség (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.22. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Mai Lászlóné részére a mai.laszlone@ocstgyvk.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázók meghallgatása folyamatosan történik. Személyes meghallgatásra kizárólag azon pályázók esetében kerül sor, akik megfelelnek a pályázatban előírt feltételeknek és csatolták a megfelelő dokumentumokat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.27. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ocstgyvk.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.02.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 141855

Intézményi iktatószám: 1/1/2026/INT



Közzolgállás