



A Magyarországi Zsidó Szociális Segély Alapítvány munkatársat
keres **részmunkaidős adományközpont asszisztensi munkakörbe**

Munkavégzés helye: 1075 Budapest, Csányi u. 7.
Narancsliget Adományközpont

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő

Feladatok:

- A Narancsliget Adományközpont hivatalos nyitvatartási idejében adományok gyűjtésében, fogadásában, (ez jelenthet ruhás zsákok pakolását is, tehát könnyű fizikai munkát) és az adományozók kiszolgálásában részvétel;
- Az önkéntes programkoordinátor által az adományközpontba irányított önkéntesek fogadásában, beilleszkedésük segítésében tevékenységeik összefogásában részvétel;
- Az Adományközpontban elhelyezett adományláda szabályszerű kezelése;
- Az Adományközpont működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása;
- Az Adományközpont rendjének és tisztaságának fenntartása;
- Az adományozói és a kiválogatási tér rendben tartása.

Munkarend: keddtől péntekig: 13.00-18.00 óráig

Feltétel:

- középfokú végzettség
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, jegyzetmentes erkölcsi bizonyítvány.
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek. (MS Office irodai alkalmazások: outlook, word, xls, TEAMS, stb).

Előnyt jelent a középfokú angol nyelvtudás.

Elvárt kompetenciák: önálló munkavégzés, fizikai terhelhetőség, kiváló kommunikációs készség, türelem, nyitott, pozitív személyiség, alkalmazkodóképesség, rugalmasság, megbízhatóság, együttműködési képesség.

Munkába állás ideje: azonnal

Jelentkezés módja: szakmai önéletrajz

Munkáltatóval kapcsolatos bővebb információ: www.mazs.hu.

Kérjük önéletrajzát 2026. március 15-ig az allas@mazs.hu e-mail címre, a tárgyban a pozíció megjelölésével megküldeni szíveskedjen.

Felhívjuk figyelmét, hogy az álláshirdetésre küldött személyes adatait a hatályos adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezeljük és tároljuk. Kérjük, tájékozódás céljából olvassa el Alapítványunk adatkezelésről szóló menüpontját az alábbi linken:

[Adatvédelmi tájékoztató álláshirdetésre jelentkezőknek](#)