

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Munkakör: esetkezelő szociális munkás (teljes munkaidő: hétfőtől péntekig, 8 óra / nap)

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű, 3 hónap próbaidővel

Munkavégzés helye: MVK Hajléktalan Szálló, Átmeneti Szálló
1131 Budapest, Madridi u. 7.

Az új munkatárs feladatai:

- hajléktalanok szociális gondozása
- ügyintézésben történő közreműködés
- dokumentáció vezetése papír alapon és elektronikus formában
- beszámoló a fenti tevékenységekről a teamen.

Legfontosabb elvárások:

- befejezett felsőfokú szakirányú végzettség (szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus diploma)
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség
- készség csapatmunkában történő részvételre
- számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Internet)
- pontos, naprakész adminisztráció vezetése

Előny: hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat

Bérezés: Kjt. szerint

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK – 12/2026

Jelentkezés módja: 2026. április 15.-ig az allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, a **referencia szám, az esetkezelő szociális munkás munkakör megjelölésével**, részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, végzettséget igazoló dokumentum másolatával, valamint nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az a pályázó, aki a felsorolt dokumentumokat nem csatolja pályázati anyagához, kizárja magát a pályázati eljárásból.