

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Munkakör: gondozó

Munkarend: teljes munkaidő, 24/72 órás ügyeleti beosztás, 3 havi munkaidőkeret

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű, 3 hónap próbaidővel

Munkavégzés helye: MVK Hajléktalan Szálló, Hajléktalanok Otthona
1131 Budapest, Madridi u. 7.

Az új munkatárs feladatai:

- hétköznapi életvitelben segítségnyújtás: öltöztetés, étkeztetésben közreműködés, ágyazás, lakókörnyezet rendben tartása;
- személyi higiéné fenntartásában segítségnyújtás (fürdetés, fürdetésben segítségnyújtás, kliensek tisztába rakása, egyéni képességek alapján);
- étkeztetés, étkeztetésben történő segítségnyújtás (egyéni szükségletek alapján);
- heti bevásárlásban segítségnyújtás (egyéni szükségletek alapján);
- lakók állapotának figyelemmel kísérése (vércukormérés, vérnyomásmérés), kötözés, szakorvosi vizsgálatokra és betegszállításra előkészítés;
- ellátottak be- és kiengedése, felügyelete;
- intézményi szolgáltatások biztosítása;
- együttműködés az intézmény orvosával, más intézményekkel.

Legfontosabb elvárások:

- szociális gondozó-ápolói vagy ezzel egyenértékű képzés megléte
- jó kapcsolatteremtő készség
- pontosság, nyitottság, rendszeret
- kiemelt elfogadás a hajléktalan emberek felé

Előny:

- hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat
- középfokú végzettség (érettségi)

Bérezés: Kjt. szerint

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK – 20/2026

Jelentkezés módja: 2026. május 31.-ig az allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, a **referencia szám, a gondozó munkakör megjelölésével**, részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, végzettséget igazoló dokumentum másolatával, valamint nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az a pályázó, aki a felsorolt dokumentumokat nem csatolja pályázati anyagához, kizárja magát a pályázati eljárásból.