

A Budapest Esély Nonprofit Kft. **adminisztrációs, rendezvény-szervező csapattagot** keres

A Budapest Állásbörze megszervezésének háttérfeladataihoz és a rendezvény sikeres lebonyolításához keresünk alkalmi kisegítőt.

Főbb paraméterek

- **Személyes jelenlét az alábbi napokon elvárt:** szeptember 1. – 17. között hétköznapokon, változó időbeosztással,

a rendezvény napjain: szeptember 15.-16.-17. napokon 7:30-18:30 között.

Helyszín: Budapest.

- **Megbízási időtartama:** augusztus 15. – szeptember 17.
- **Megbízási díj:** megegyezés szerint, bruttó 400 000 és 550 000 Ft között (függ a szerződéskötés dátumától és attól, hogy milyen további személyes közreműködést tud biztosítani a jelentkező)

Főbb feladatok:

- Közreműködés a rendezvény háttérfolyamatainak adminisztrációjában, a kiállítók által tartott előadások ütemezésében és koordinálásában:
 - időpontok egyeztetések
 - szervezés segítése
 - adatrögzítés
- Megbízó által adminisztrált Fővárosi Álláskereső Iroda Facebook profiljához kapcsolódó maximum 35 poszt ütemezésének terve, a posztokhoz rövid, egyenként kb. 10-15 mondatból álló tartalomra és az interneten elérhető jogdíjmentes reklám fotók felhasználására javaslattétel
- Az állásbörze nyomtatott kiadványának tartalmi szerkesztése és lektorálása nyelvhelyességi szempontból, a szövegezés nyomdakész előkészítése
- Közreműködés a kapcsolattartásban a börze megvalósítása során közreműködő beszállítókkal, valamint a kiállítók kitelepülésének és a rendezvény bontásának koordinációjában 2026. szeptember 16-án és 17-én
- Szükség szerinti, a rendezvény megvalósítását segítő kapcsolattartási és adminisztrációs folyamatok.

Elvárás

- Kiemelkedő adminisztrációs képességek, pontosság és precizitás
- Jó kommunikációs képesség, szervezési képesség, rugalmasság
- Magyar nyelv felsőfokú ismerete
- Minimum középfokú végzettség

Előny:

- Rendezvényszervezési tapasztalat hasonló területen
- Munkaerőpiaci és foglalkoztatási ismeretek.

Figyelem!

Megváltozott munkaképességű, nem magyar nemzetiségű, valamint magát valamely kisebbségi csoporthoz tartozónak érzők is bátran jelentkezzenek, életkortól és nemtől függetlenül.

JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE:

- maximum 1 oldalas önéletrajz megküldésével az alábbi címre: elt@pestesely.hu

- határidő: 2026.08.05.