

Lux Andrea

sz.: Tóth Andrea

E-mailcím: zottika2017@gmail.com



Elsősorban részmunkaidőben szeretnék elhelyezkedni.

TANULMÁNYOK:

1995.: Kertész utcai gyors- és gépíró Szakiskola

2000.: Fabriczius József Levelező Gimnázium Veresegyház, érettségi

2004.: Oktáv Rt.: Minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsító szakképesítés

2016.: Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem: Szociális munka szak

2024: Semmelweis Egyetem: szociális vezetőképző

MUNKAHELYEK:

2000-2019:	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona Munkakör: minőségirányítási vezető/vezetői asszisztens
2021.január-2021. szeptember:	Új Esély Központ Veresegyház Munkakör: terápiás munkatárs
2022. június 1-2024. augusztus 31.:	Veresegyház Városi Önkormányzat Idősek Otthona Munkakör: intézményvezető

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK:

2002: Szenzor Gazdaságmérnöki Kft.: *„HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer bevezetése a közétkeztetésben”* c. szakmai nap

2009: Fővárosi Önkormányzat, Szociális Klaszter: *„Minőségügy a szociális ellátásban”* konferencia

2011: AdWare^{Q1} Kft.: *intézményi belső auditor* képző tanfolyam

2012: DFT Hungária: *„Hogyan mérjük ügyfeleink elégedettségét?”* szakmai nap

2017: Önkéntes Központ Alapítvány: *Önkéntes mentorok felkészítése* c. képzési program

2017: T&M Műszaki Szolgáltató Kft.: *Munkavédelmi képviselő* alapképzés

2017: Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet: *a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás –egészségügyi előírásokról szóló rendelet szerinti továbbképzés*

2018: *"Kockázatkezelési ismeretek az egészségügyi szolgáltatók részére. Kockázatkezelés a MIR szabvány és GDPR megfelelésséggel kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatóknál"*

2018. Munkavédelmi képviselő továbbképzés

2021. június: Családbarát Ország Nonprofit Kft.: Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés

SZAKMAI TAPASZTALAT:

Minőségirányítási vezető/vezetési asszisztencia vonatkozásában:

- Vezetési adminisztrációs rendszer kialakítása, fenntartása
- Éves munkatervek, beszámolók készítésében való közreműködés
- Törvényi, jogszabályi környezet aktív követése
- Belső szakmai szabályzatok aktualizálása
- Munka-és tűzvédelmi oktatások szervezése, munkavédelmi oktatás megtartása
- Különböző csoportértekezletek (csoportvezetői, konyhai, technikai – mosodai-takarítói - karbantartói) megszervezése, vezetése
- Minőségirányítási csoport vezetése
- MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány szerinti tanúsításhoz az intézmény felkészítése, belső auditok megszervezése, lebonyolítása, külső auditra történő felkészítés
- Belső képzések szervezése, megtartása
- Közétkeztetési tevékenységéhez kapcsolódóan a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása, működtetése, fenntartása
- Konyhai dolgozók belső képzésének megszervezése, megtartása, tudásszintjük felmérése
- Belső ellenőrzések szervezése, lebonyolítása
- Az intézmény működési folyamatainak fejlesztésében aktív részvétel

Terápiás munkatárs vonatkozásában:

- Egyéni életvezetési tanácsadás szenvedélyproblémával élők és hozzátartozóik számára
- Csoportos foglalkozás szervezése, megtartása
- Adományok osztása
- Egyéni esetkezelés
- Segítő beszélgetés
- KENYSZI napi jelentések leadása, havi riportok lekérése
- Ellátással kapcsolatos gondozási dokumentációk naprakész vezetése, ellenőrzése
- Ellátási szerződések előkészítése
- Érdeklődők tájékoztatása a központ által nyújtott szolgáltatásokról
- Vezető távolléte esetén helyettesítés

Intézményvezető vonatkozásában:

Az önkormányzati fenntartású intézmény szabályszerű működtetése, irányítása, a teljesség igénye nélkül:

- személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- munkáltatói jogkör gyakorlása,
- szabályzatok, munkautasítások, munkaköri leírások elkészítése, rendszeres felülvizsgálata,
- nemzetközi szabványnak való megfeleltetés,
- intézmény képviselte külső szervek előtt,
- kapcsolattartás a fenntartóval, társintézményekkel, szakmai szervezetekkel,
- az intézményt támogató szervezetekkel való együttműködés,
- munkavállalók folyamatos értékelése,
- teljes körű ellenőrzési feladatok: élelmezés, ápolás-gondozás, technikai részleg, gazdálkodás, munkaügy,
- folyamatos fejlődés, és szakmai előrelépés támogatása, biztosítása,
- korszerű és színvonalas gondozási, ápolási munka feltételeinek biztosítása,

EGYÉB ISMERETEK, KÉSZSÉGEK:

Jogosítvány: B kategória

Számítógépes ismeretek: felhasználói szintű Microsoft Office ismeretek

Egyéb készségek: precíz munkavégzés, megbízhatóság, együttműködő- és alkalmazkodó képesség, ambiciózus személyiség.

Veresegyház, 2026. január