

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TERÉZVÁROSI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Család-és Gyermekjóléti Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

szociális asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvényben és a vonatkozó rendeletekben foglaltak alapján szociális asszisztensi feladatok ellátása.

FEOR besorolás: 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1061 Budapest Hegedű u. 7.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Terézvárosi Család-és Gyermekjóléti Központ- Terézvárosi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): szupervízió havonta, team megbeszélés heti rendszerességgel biztosított.

További információért keressék Imre Ibolya Hedvig intézményvezetőt a 061322-06-23 telefonszámon vagy Várhalmi Katalin szakmai vezetőt 061/322-06-23 telefonszámon

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális gondoskodás, tovább nem bontható, középiskola

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Együttműködés (alap)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- részletes szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.01. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: személyesen, postai úton vagy a szolgalat@tcsgyk.hu email címen.

A pályázat elbírálásának módja: A Beérkezett pályázatok tartami és formai szűrését követően a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A meghallgatást követően a pályázó személyéről az intézményvezető dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.07. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: 3SZ

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.09.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.13.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat