

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Munkakör: segítő

Munkarend: teljes munkaidő, hétfőtől-péntekig 8 óra / nap

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű, 3 hónap próbaidővel

Munkavégzés helye: MVK Hajléktalan Szálló, Átmeneti Szálló
1131 Budapest, Madridi u. 7.

Az új munkatárs feladatai:

- hajléktalanok szociális gondozása
- ügyintézésben történő közreműködés
- dokumentáció vezetése papír alapon és elektronikus formában
- beszámoló a fenti tevékenységekről a teamen

Legfontosabb elvárások:

- alapfokú végzettség
- jó kommunikációs, konfliktuskezelési és kapcsolatteremtő képesség
- ügyfelekkel szemben tanúsított segítőkészség és empátia
- együttműködési készség a team munkára
- számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Internet)
- pontos, naprakész adminisztráció vezetése

Előny:

- hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat
- középfokú végzettség (érettségi)

Bérezés: Kjt. szerint

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK – 56/2026

Jelentkezés módja: 2026. szeptember 30.-ig az allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **a referencia szám, a segítő munkakör megjelölésével**, részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, végzettséget igazoló dokumentum másolatával, valamint nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az a pályázó, aki a felsorolt dokumentumokat nem csatolja pályázati anyagához, kizárja magát a pályázati eljárásból.