

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Munkakör: ügyeletes segítő (munkarend: 24/72)

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű, 3 hónap próbaidővel

Munkavégzés helye: Csepeli Hajléktalan Szálló
1211 Budapest, Központi út 59.

Az új munkatárs feladatai:

- hajléktalanok szociális gondozása
- ügyintézésben történő közreműködés
- dokumentáció vezetése papír alapon és elektronikus formában
- beszámoló a fenti tevékenységekről a teamen

Legfontosabb elvárások:

- középfokú végzettség,
- ügyfelekkel szemben tanúsított segítőkészség és empátia,
- együttműködési készség a csapatmunkára,
- számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Internet),
- pontos, naprakész adminisztráció vezetése,
- jó kommunikációs, konfliktuskezelési és kapcsolatteremtő képesség

Előny: hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat

Bérezés: Kjt. szerint

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK - 59/2026

Jelentkezés módja: 2026. szeptember 30.-ig az allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, a **referencia szám, az ügyeletes segítő munkakör megjelölésével**, részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, végzettséget igazoló dokumentum másolatával, valamint nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az a pályázó, aki a felsorolt dokumentumokat nem csatolja pályázati anyagához, kizárja magát a pályázati eljárásból.