

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Munkakör: esetkezelő szociális munkatárs + megbízott intézményvezető helyettes a XIII. kerületi hajléktalanellátó intézményben (teljes munkaidő: hétfőtől péntekig, 8 óra / nap)

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű, 3 hónap próbaidővel

Munkavégzés helye: Budapest XIII. kerület

Az új munkatárs feladatai:

- lakók egyéni esetkezelése
- dokumentáció vezetése papír alapon és elektronikus formában
- beszámoló a fenti tevékenységekről a teamen.
- közreműködik a hajléktalanellátó intézmény feladatellátásának megszervezésében, működtetésében, irányításában
- közreműködik a munkatársak szakmai munkájának megszervezésében, felügyeletében,
- adatszolgáltatás a fenntartó és egyéb hivatalos szervek felé
- közreműködik az intézményben folyó gazdasági tevékenység megszervezésében
- az intézmény/telephely más szervek felé történő képviselete
- forrásbővítés (pályázatfigyelés, pályázatírás, támogatók felkutatása, külső pénzügyi források keresése)
- a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról való gondoskodás

Pályázati feltételek:

- befejezett felsőfokú szakirányú végzettség (szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus diploma)
- vezetői készség
- kiváló szervezőképesség
- kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség, mind írásban, mind szóban
- készség csapatomunkában történő részvételre
- kiváló számítástechnikai ismeretek (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, Power Point, internet-használat)
- büntetlen előélet, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális szakvizsga/vezetőképzés megléte, elsősorban hajléktalan-ellátás témacsoportból
- szociális szférában eltöltött legalább öt év szakmai tapasztalat
- nonprofit szervezetnél szerzett tapasztalat,
- angol vagy egyéb nyelvismeret
- B kategóriás jogosítvány
- hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat

Bérezés: Kjt. szerint

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK – 62/2026

Jelentkezés módja: 2026. október 10-ig az allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **referencia szám, az esetkezelő szociális munkatárs + mb. intézményvezető-helyettes munkakör megjelölésével**, részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, végzettséget igazoló dokumentum másolatával, valamint nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az a pályázó, aki a felsorolt dokumentumokat nem csatolja pályázati anyagához, kizárja magát a pályázati eljárásból.